



**HOSPITAL
REGIONAL**
Guillermo Díaz de la Vega

MANUAL DE USUARIO

REGISTRO DEL FORMULARIO “CONTÁCTENOS”

Nombre

Correo

Asunto

Mensaje

Enviar



Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



Abancay – Apurímac

1. Introducción

El Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega pone a disposición de los ciudadanos el formulario web "**Contáctenos**", un canal oficial que permite registrar consultas, solicitudes de orientación, sugerencias y requerimientos de información de manera rápida, segura y completamente en línea.

El sistema genera automáticamente un código de ticket para cada consulta registrada, permitiendo mantener un adecuado seguimiento del requerimiento hasta su atención.

2. Objetivo

Orientar a los usuarios en el proceso de registro de consultas mediante el formulario electrónico "**Contáctenos**", asegurando el correcto ingreso de la información y facilitando la comunicación con el Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega.

1

3. Alcance

Este manual está dirigido a:

- Ciudadanía en general.
- Pacientes.
- Familiares de pacientes.
- Instituciones públicas y privadas.
- Usuarios que requieran orientación o información del Hospital.

4. Requisitos

Antes de registrar una consulta, el usuario deberá contar con:

- Acceso a Internet.
- Un navegador web actualizado.
- Un correo electrónico válido.
- Un número de celular de nueve (09) dígitos.

5. Acceso al Formulario

Paso 1. Ingresar al Portal Web

Ingrese al portal institucional del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega. Desde el menú principal seleccione la opción:

Contáctenos

Una vez seleccionada la opción, el sistema mostrará el formulario de registro de consultas, también puede acceder a <https://www.hrgdv.gob.pe/contactenos>

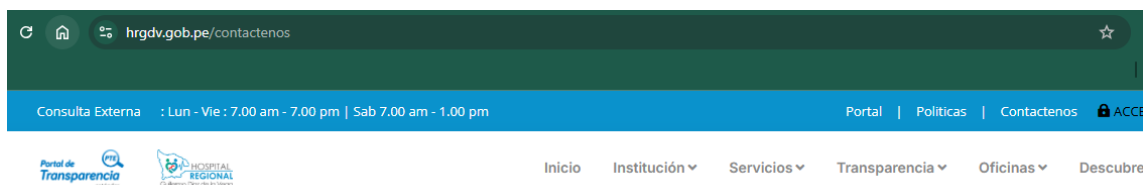


Figura 1. Acceso al formulario "Contáctenos".

6. Registro de una Consulta

Paso 2. Completar los Datos Personales

Ingresa correctamente la siguiente información:

- Nombres y Apellidos.
- Correo Electrónico.
- Celular.

Consideraciones

- Todos los campos son obligatorios.
- El correo electrónico será utilizado para enviar la respuesta institucional.
- El número celular debe contener exactamente nueve dígitos.

2

Contáctese con Nosotros

Nombres *

Luis Miguel Gonzales Marin

Correo Electrónico *

miguel1710@gmail.com

Celular *

918095000

Figura 2. Registro de datos personales.

Paso 3. Registrar el Asunto

Ingresa un asunto corto y descriptivo que permita identificar rápidamente el motivo de la consulta.

Ejemplos:

- Solicitud de información
- Consulta sobre citas médicas
- Requerimiento de orientación
- Consulta administrativa

Asunto *

Solicitud de información sobre horarios de atención y especialidades

Figura 3. Registro del asunto.

Paso 4. Escribir el Mensaje

En el campo **Mensaje**, describa claramente la consulta o solicitud.

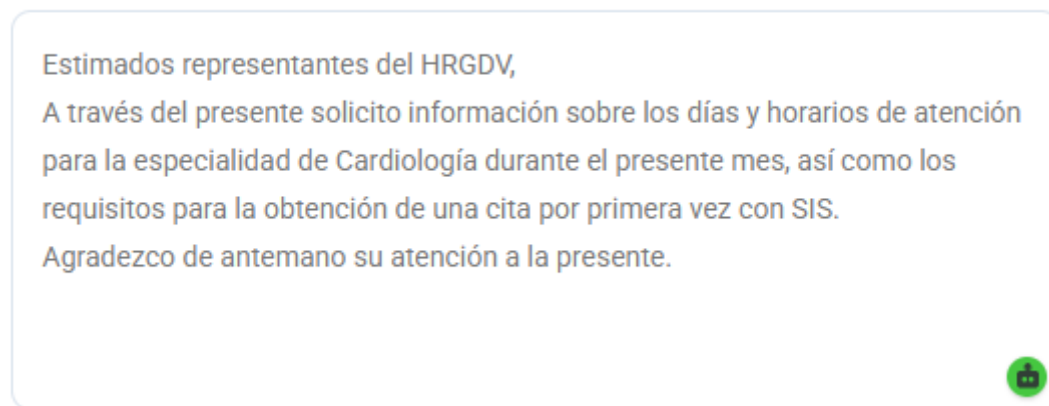
Se recomienda incluir:

- Motivo de la consulta.
- Área relacionada (si corresponde).
- Información suficiente para facilitar una respuesta oportuna.

Ejemplo:

Solicito información sobre el procedimiento para programar una cita médica en el servicio de Cardiología.

Mensaje *



Estimados representantes del HRGDV,
A través del presente solicito información sobre los días y horarios de atención para la especialidad de Cardiología durante el presente mes, así como los requisitos para la obtención de una cita por primera vez con SIS.
Agradezco de antemano su atención a la presente.

The screenshot shows a text input area with a light blue border and rounded corners. Inside, there is a sample message in a light blue font. At the bottom right of the input area, there is a green circular icon with a white speech bubble and a plus sign inside.

Figura 4. Redacción del mensaje.

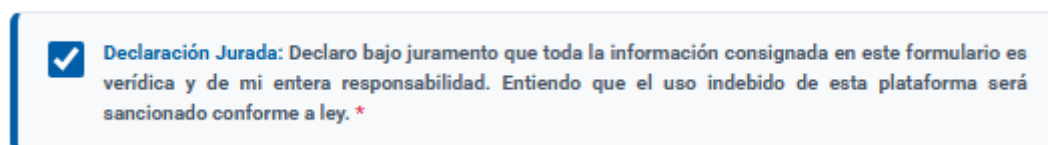
Paso 5. Declaración Jurada

Antes de enviar el formulario deberá aceptar la Declaración Jurada de Responsabilidad.

Al marcar la casilla, el usuario declara que:

- La información proporcionada es verdadera.
- Asume la responsabilidad sobre los datos registrados.

Este paso es obligatorio para continuar.



☒ **Declaración Jurada:** Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica y de mi entera responsabilidad. Entiendo que el uso indebido de esta plataforma será sancionado conforme a ley. *

The screenshot shows a light blue rectangular box with rounded corners. On the left side, there is a blue square checkbox with a white checkmark. To the right of the checkbox, the text is in a dark blue font. The text describes the sworn declaration and mentions consequences for misuse.

Figura 5. Declaración Jurada.

Paso 6. Enviar la Consulta

Después de verificar toda la información registrada:

1. Presione el botón **Enviar Mensaje**.
2. El sistema validará la información ingresada.
3. Si no existen errores, la consulta será registrada correctamente.

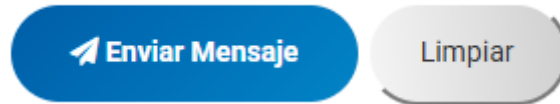


Figura 6. Botón "Enviar Mensaje".

4

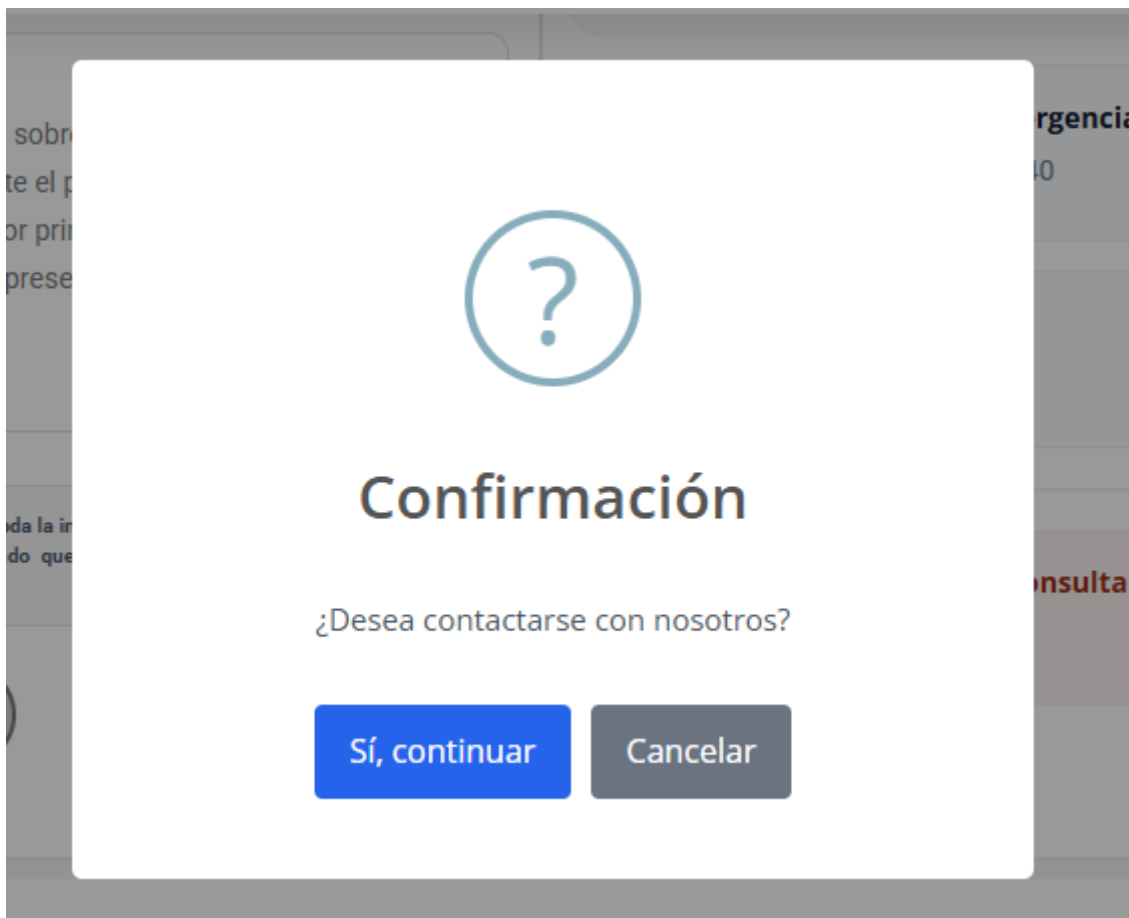


Figura 7. Mensaje previo al envío de la consulta

7. Confirmación del Registro

Una vez enviada la consulta, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que el registro fue realizado correctamente.

Asimismo, se generará automáticamente un **código de ticket**, el cual permitirá identificar la consulta durante su proceso de atención.

Se recomienda conservar dicho código para futuras consultas o seguimiento.

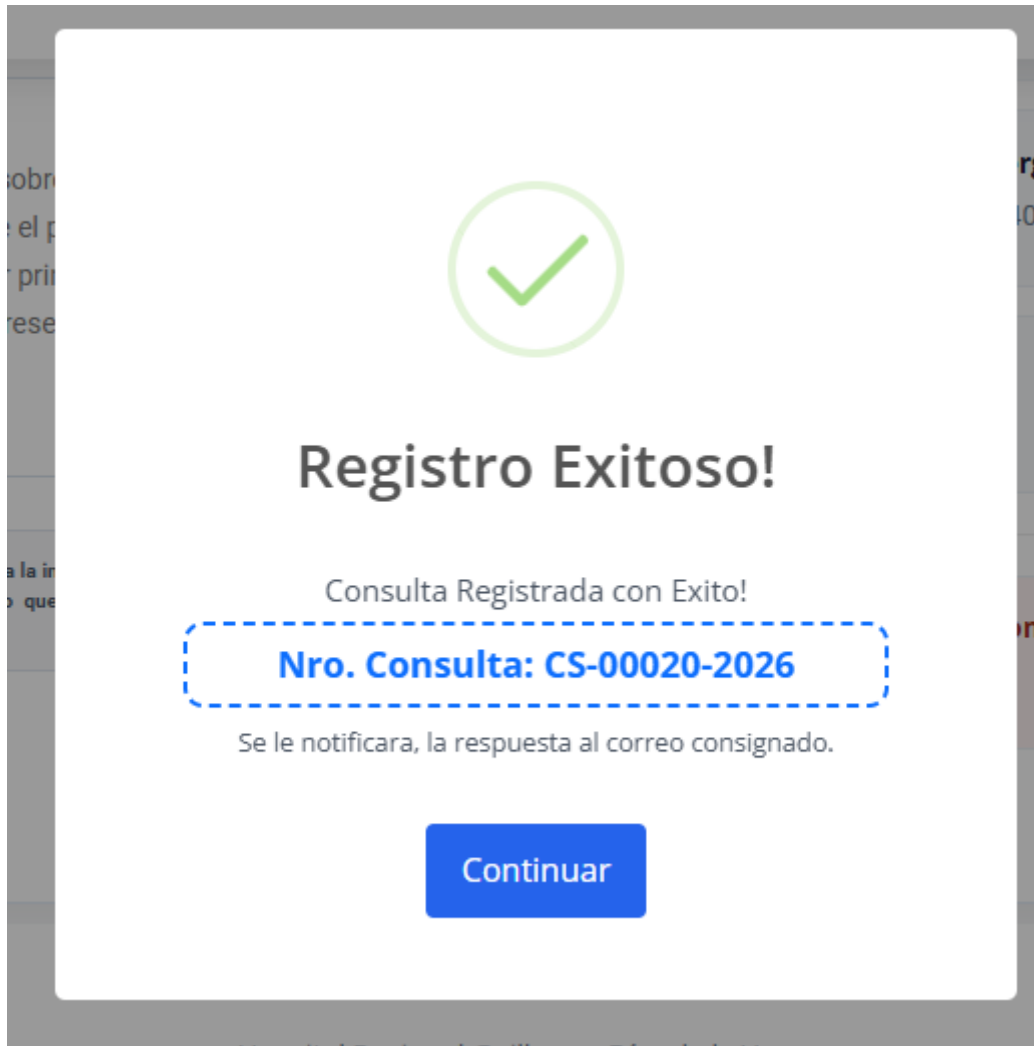


Figura 7. Confirmación del registro y generación del ticket.

8. Seguimiento de la Consulta

La respuesta será remitida al correo electrónico registrado por el usuario.

En caso de ser necesario, el Hospital podrá comunicarse utilizando la información de contacto proporcionada durante el registro.

9. Recomendaciones

- Verifique que el correo electrónico esté correctamente escrito.
- Revise el contenido del mensaje antes de enviarlo.
- Utilice un asunto claro y específico.
- No registre información falsa.
- Conserve el código de ticket generado por el sistema.
- Revise periódicamente la bandeja de entrada y la carpeta de correo no deseado (spam).

10. Preguntas Frecuentes

¿Puedo registrar más de una consulta?

Sí. Puede registrar todas las consultas que considere necesarias.

¿Qué sucede si escribo incorrectamente mi correo?

No podrá recibir la respuesta institucional.

¿Es obligatorio aceptar la Declaración Jurada?

Sí. Sin su aceptación el sistema no permitirá registrar la consulta.

¿Qué debo hacer si no recibo respuesta?

Verifique la bandeja de entrada y la carpeta de correo no deseado. Si persiste el inconveniente, comuníquese mediante los canales oficiales del Hospital.

6

